ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2021/28 - 2017 මැයි මස 31 වැනි බදාදා - 2017.05.31

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 9/2014.

1968 අංක 32 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 52 වැනි වගන්තිය යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග.

අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන,
සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යවරයා.

2017 මැයි මස 30 දින,
බත්තරමුල්ලේ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 2017 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග අංක 1 යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (1) පනතේ 6 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි 'උ෴' ආකෘතියෙන් විය යුතුය.

(2) කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක ආකෘතියෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.

(3) පනතේ 6 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ එක් එක් ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය :-

(අ) නම ;
(ආ) උපන් දිනය ;
(ඇ) උපන් ස්ථානය ;
(ඈ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ;
(ඉ) ලිපිනය ;
(ඊ) පවුලේ තොරතුරු ; සහ
(උ) දෙමව්පියන්ගේ, භාරකරුගේ, කලත්‍රයාගේ, ළමයින්ගේ සහ සහෝදර සහෝදරයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක.

මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

3. පනතේ 6 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා තොරතුරු සපයනු ලැබ ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු විසින් ද ඒ සෑම තැනැත්තකු විසින් ම -

(1) පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ ඇතුළත් කළ යම් තොරතුරක වෙනස්කමක් මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ ප්‍රකාශයක් මගින් ඒ වෙනස්කම සිදු වූ දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

(2) ලියාපදිංචි කිරීමක් හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීමක් සිදුකිරීමෙන් පසුව පැවිදි වී ඇති හෝ උපැවිදි වී ඇති වයස අවුරුදු 15 ට අඩු ළමයකු සම්බන්ධයෙන් වූ විටක දී ඒ පූජකවරයාගේ දෙමව්පියන් හෝ නීත්‍යානුකූල භාරකාරයා විසින් මෙහි උපලේඛනයේ 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූල වූ ප්‍රකාශයක් මගින් ඒ සිදුවීම සිදු වී මාස හයක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

4. පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමේ කාර්යය සඳහා පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ නැවත ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව පහත දැක්වෙන සිදුවීම් සිදුවන අවස්ථාවක දී ඒ වෙනස සිදු වී මාස හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක දී මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ ප්‍රකාශයක් මගින් පහත දැක්වෙන තැනැත්තන් විසින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

(i) දරු උපතක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක දී ස්වභාවික මව්පියන් විසින් ;
(ii) දරුකමට හදාගන්නා දරුවකු සම්බන්ධයෙන් දරුකමට හදාගන්නා තැනැත්තා ;
(iii) යම් තැනැත්තකුගේ විවාහයක් සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ඒ තැනැත්තා විසින් ;
(iv) යම් තැනැත්තකුගේ දික්කසාදයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තා විසින් ;
(v) කලත්‍රයාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ජීවත්ව සිටින කලත්‍රයා හෝ ආසන්නතම ඥාතියා විසින් ;

5. පනතේ 2 සහ 7 (4) වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා -

(අ) නියමිත දිනයේ දී හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන්නා වූ පුරවැසියකු ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී ලියාපදිංචි කිරීම හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(ආ) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි වීමට යටත් නොවන්නා වූ ද, පසුව එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන්නා වූ ද තැනැත්තකු විසින් එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන්නාවූ දින සිට මාස හයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(ඇ) 7 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ නියමය පල කළ දිනයට පසු වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන සෑම තැනැත්තකු ම, ඒ තැනැත්තා වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන දින සිට එක් අවුරුද්දක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

6. (1) පනතේ 9 (2) (ආ) වගන්තියේ කාර්ය සඳහා -

(අ) ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන ;

(ආ) නැවත ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන,

යම් තැනැත්තකු ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(2) පනතේ 9 (2) (ආ ආ) (i) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම සිදුකරන අවස්ථාවකදී, ඒ ගෙවීම් අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් නියමිත වටිනාකමට සරිලන මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇලවීමෙන් හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ආකාරයට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ගිණුමට බැරවන පරිදි, මුදල්වලින්, චෙක්පත් මගින් හෝ විද්‍යුත් මුදල් හුවමාරු ක්‍රමයක් මගින් ගෙවීම් කළ යුත්තේය.

(3) පනතේ 9 (2) (ඉ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ පිටසන මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඕ' ආකෘතියට අනුව විය යුතු ය.

7. (1) පනතේ 9, වැනි 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ ජෛවමිතික දත්ත ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අත් දෙකෙහිම ඇඟිලි සලකුණු ලබාදිය යුතු ය.

(2) මේ පනතේ 9 වැනි, 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා භාරදීමට නියම කරන ලද සෑම ඡායා රූපයක් ම පහත දැක්වෙන පරිමාණයන්ට, පිරිවිතරවලට, ප්‍රමිතියන්ට සහ තත්වයන්ට අදාළ විය යුතු ය :-

(i) ඡායාරූප ප්‍රමාණය මි.මී. 35 පළල x මි.මී. 45 උස විය යුතු අතර ඡායාරූපයේ ප්‍රමිතිය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් සපයනු ලබන මෘදුකාංගය හෝ උපදෙස් අනුව විය යුතු ය ;

(ii) මුහුණේ ඇස් විවෘතව හා පැහැදිලිව පෙනෙන පරිදි ද, මුඛය වසා සිනහාවීමෙන් තොරව ද, කිසිදු හැඟීමක් පළ නොකරන මධ්‍යස්ථ ඉරියව්වෙන් යුක්තව ද විය යුතු ය ;

(iii) හිසකෙස් මුහුණට නොවැටෙන පරිදි තිබිය යුතු අතර මුහුණේ කෙළවර තෙක් දිස්විය යුතු ය ;

(iv) (අදාළ වේ නම්) ඇස් කණ්ණාඩි වීදුරුවලින් කිසිදු ප්‍රතිබිම්බයක් දිස් නොවිය යුතු ය. කාච තුළින් ඇස් පැහැදිලිවම දර්ශනය විය යුතු අතර පැහැදිලි කාච (අඳුරු නොකරන ලද) පමණක් පැළඳිය යුතු ය ;

(v) ආලෝකය ඒකාකාරී විය යුතු අතර සෙවනැලි, දිලිසීම හෝ ක්ෂණිකාලෝක පරාවර්තන දර්ශනය නොවිය යුතු ය ;

(vi) නිරාවරණය හා ඡායාරූපයේ සුදු පැහැයේ තුලනය අයදුම්කරුගේ සමේ ස්වභාවික වර්ණ සංයෝගය පිළිඹිබු කළ යුතු ය ;

(vii) ඡායා රූපයට පෙනී සිටින ආකාරය, කැමරාවට කෙළින්ම මුහුණලා, මුහුණ හා උරහිස් ඡායා රූපයේ මැද පිහිටන පරිදි විය යුතු ය ;

(viii) පසුතලය ඒකාකාරීව, පැහැදිලිව ආකෘතික ස්වරූපයෙන් තොරව, ලා නිල් වර්ණයෙන් තිබිය යුතු ය ;

(ix) පිළිඹිබුව පැහැදිලි තියුණු සහ නාභිගත විය යුතු ය ;

(x) වෘත්තිමය මුද්‍රණ රසායනාගාරයක් භාවිත කරමින් ඡායාරූප වර්ණයෙන් මුද්‍රණය කර තිබිය යුතු ය ;

(xi) ඡායාරූප කිසිඳු ආකාරයකින් වෙනස් කර නොතිබිය යුතු අතර එම ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්ත්වය පිළිබිඹු කරන ඡායාරූපයක් විය යුතු ය.

8. 11 (4) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ ඉල්ලුම්පත්‍රය සහ අදළ ලේඛන ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආපසු යැවීම හෝ අතින් භාරදීම හෝ රජයේ ආයතනයකට හෝ වෙනත් යම් රජය විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයකට භාරදීම මඟින් විනාශ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

9. පනතේ 14 (අ) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා -

(1) (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඕ' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුතු ය ;

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව එය නිකුත් කළ දින සිට වසර දහයක් විය යුතු ය ඃ

එසේ වුව ද ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලබන දිනයේ දී වයස අවුරුදු හතළිහක් ඉක්මවන තැනැත්තකු සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව අදළ නොවිය යුතු ය.

(2) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් යම් තැනැත්තකුගේ පුරවැසිභාවය සම්බන්ධයෙන් යම් හදිසි තත්වයක දී සීමා කරනු ලැබිය හැකිය.

10. පනතේ 15 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්ය සඳහා නියමිත නිලධරයන් පහත දක්වෙන පරිදි විය යුතු ය :-

(අ) යම් දිස්ත්‍රික්කයක පරිපාලන දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා ;
(ආ) යම් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකු ;

(ඇ) යම් දිස්ත්‍රික්කයක සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකු ;

(ඈ) යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ;

(ඉ) යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයකු ;

(ඊ) යම් ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයක ග්‍රාම නිලධාරිවරයා ;

(උ) කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;

(ඌ) කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;

(එ) නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;

(ඒ) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;

(ඔ) කම්කරු නිලධරයකු ;

(ඕ) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික සහ විගාමික පනතේ 7අ වගන්තිය යටතේ බලයලත් හමුද සාමාජිකයකු වශයෙන් පදවි නාමලත් ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ සාමාජිකයකු ;

(ක) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලැබූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්, අතිරේක පාලක ජනරාල්, පාලක, නියෝජ්‍ය පාලක, සහකාර පාලක හෝ බලයලත් නිලධරයකු ;

(ග) ඕනෑම නිලයක පොලිස් නිලධරයෙක් ;

(ච) සාම නිලධරයෙක් ;

(ජ) තැපැල් හා විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධරයෙක් ;

(ට) ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයකට පත් කරනු ලැබූ යම් විදේශ දූතමණ්ඩල නිලධරයෙක් ; හෝ

(ඩ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග කටයුතු සඳහා පත් කරනු ලැබූ යම් නිලධරයෙක්.

11. පනතේ 16 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -

(අ) නැතිවූ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පතක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුත්තේ ය ;

(ආ) (2) (ආ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ගෙවීම් සිදුකිරීමේ ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි සඳහන් පරිදි විය යුත්තේ ය ;

(ඇ) (2) (ඇ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් අදළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

12. 17 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -

(අ) (2) (අ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුත්තේ ය ;

(ආ) (2) (අඅ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම් කරන ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය ;

(ඇ) (2) (ඇ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා අදළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

13. (1) පනතේ 17 (4) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලසීමාව ඉකුත් වී මාස හයක් කල් ගතවීමට ප්‍රථම එය දරන්නා විසින් නව ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම පිණිස උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුත්තේය.

(2) (1) වැනි ඡේදය යටතේ භාරදෙන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව ගෙවීම් කරන ආකාරය ද ඡායාරූප හා ජෛවමිතික තොරතුරු ද පිළිවෙලින් 6 (2) වැනි හා 7 වන නියෝග මඟින් දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

14. කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පහත දැක්වෙන අවස්ථාවල දී කලින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත අවලංගු කළ යුතු ය :-

(අ) 11 වැනි හෝ වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් නිකුත් කරන අවස්ථාවකදී ;
(ආ) 15 වැනි හෝ 16 වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගත් අවස්ථාවකදී ;

(ඇ) 17 වැනි නියෝගයේ සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත දරන තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකුව සිටීම අවසන් වීමෙන් පසුව එකී ජාතික හැඳුනුම්පත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට භාරදෙන අවස්ථාවක දී ;

(ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාල සීමාව ඉකුත්වන දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් ගතවීමෙන් පසුව.

15. පනතේ 18 (1) (ආ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක් වෙනුවට එහි අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව එකී නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නා විසින් නැවත සොයාගනු ලබන අවස්ථාවක දී, අවලංගු කිරීම සඳහා එය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ආපසු භාරදීම, එසේ සොයාගත් දින සිට මාසයක් ඇතුළත සිදු කළ යුතු ය.

16. පනතේ 19 (1) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් තම කොට්ඨාසය තුළ ලියාපදිංචි කරන මරණ සම්බන්ධයෙන් මිය ගිය තැනැත්තාගේ ළඟම ඥාතියාගෙන් ලබාගත් ජාතික හැඳුනුම්පත, අදාළ තැනැත්තාගේ මරණය සිදු වූ දිනය, නිකුත් කළ මරණ සහතිකයේ අංකය හා කොට්ඨාසය සඳහන් වාර්තාවක් සමඟ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන නිලධරයෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

17. පනතේ 19 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 1948 අංක 18 දරන පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම අවසන් කළ තැනැත්තකු විසින් ස්වකීය ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය අවසන්වී මාස හයක් ගත වීමට ප්‍රථම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ග' ආකෘතිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශනයක් ද සහිතව තමන් වෙත නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත, කෙළින් ම හෝ විදේශයක පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූතමණ්ඩල කාර්යාලයක් මඟින් හෝ 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පත්කරනු ලැබූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත, අතිරේක පාලක ජනරාල් වෙත, නියෝජ්‍ය පාලක, සහකාර පාලක වෙත හෝ බලයලත් නිලධරයකු වෙත හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ලැබීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

18. පනතේ 39අ (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයන්' යන්න රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් විය යුත්තේ ය.

19. සෑම උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකු විසින් ම ස්වකීය බල ප්‍රදේශය තුළ සිදුවන උපත්, විවාහ හා මරණ පිළිබඳ මාසික වාර්තාවක් ඒවාට අදළ නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක, හා සහතික අංකයන්ද සහිතව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන යම් නිලධරයකු වෙත සපයනු ලැබිය යුත්තේ ය.

20. (1) පනතේ 39ආ වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත නිලධරයකු' යන්න

(අ) අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;

(ආ) කොමසාරිස්වරයකු ;

(ඇ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත්කරනු ලැබූ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකු හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකු විය යුත්තේ ය.

(2) පනතේ 39ආ වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක සත්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා වූ ගාස්තුව රුපියල් පන්සියයක් විය යුතු ය.

(3) පනතේ 39ආ වගන්තියේ (ඇ) ඡේදයේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයා' යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි බැංකුවක, මූල්‍ය ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, රජයට පවරාගත් ආයතනයක හෝ යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටුවනු ලැබූ ආයතනයක නිසි බලධරයෙක් අදහස් වේ.

21. පනත යටතේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූප, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම කාර්යය සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ඡායාරූප ශිල්පියකු විසින් හෝ ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස්වරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයකු විසින් ගත යුත්තේ ය.

22. (1) මේ පනතේ 52 (2) (ඉ) (ii) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා, වෘත්තීය ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වන යම් තැනැත්තකු විසින්, පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) ඉල්ලුම්කරු විසින් -

(අ) 7 (2) වන නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමිතිවලට එකඟව ඡායාරූප ගැනීම පිළිබඳව ස්වකීය ශක්‍යතාවය පිළිබඳව ; සහ

(ආ) ඡායාරූප ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නියමිත උපකරණ ඉල්ලුම්කරු සන්තකයේ පවතින බව සනාථ කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භවන දිනයට පෙරාතුව වූ දිනයේදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති සෑම තැනැත්තකුම විසින්, මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දින සිට එක් අවුරුදු කාල සීමාවක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත නැවත ලියාපදිංචි විය යුතු ය.

23. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කරනු ලබන යම් ඡායාරූප ශිල්පියෙකු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීම හෝ තත්කාර්යය සඳහා හේතු දක්වමින් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.

24. (1) කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම සහතිකයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව, ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් නියම හෝ කොන්දේසිවලට යටත්ව ද, එම නියම හෝ කොන්දේසි උල්ලංඝනය වීමක් හෝ සම්පූර්ණ නොවීමක් සිදුව ඇති අවස්ථාවකදී, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි සහතිකය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය :

එසේ වුවද, එම අවලංගු කිරීමට පෙරාතුව එම සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු වෙත ද, එම තැනැත්තාට සවන් දීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දිය යුතු ය.

(3) යම් ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කළ දින සිට එක් අවුරුදු කාලයක් සඳහා වලංගු වන්නේ ය.

(4) ඡායාරූප ශිල්පියකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන සෑම ලියාපදිංචි සහතිකයක්ම වාර්ෂිකව අලුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

25. (1) පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් යම් තැනැත්තකු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව රුපියල් දසදහසක් විය යුතු ය.

(2) ලියාපදිංචි සහතිකයක් නැවත අලුත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුව රුපියල් දෙදහසක් විය යුතු ය.

26. පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලබන සෑම තැනැත්තකු වෙතම මෙහි උපලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති 'ච' ආකෘතියට සාරානුකූලව ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

27. 1990 නොවැම්බර් 20 වන දින අංක 637/6 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 1990 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අලුත් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ නියෝගය මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ :

එසේ වුවද 1971 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින අංක 14991 දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද 1971 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග, 2005 මාර්තු 29 වැනි දින අංක 1386/17 දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද 2005 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග සහ 2015 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින අංක *1946/31* දරන *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද 2015 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 34 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩපිළිවෙල සහ තාක්ෂණික ක්‍රමවේද සකස් කරන තුරු බලාත්මක විය යුතු ය.

28. මේ නියෝගවල -

''පනත'' යන්නෙන් සංශෝධිත පරිදි 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අදහස් වේ ;

''කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා'' යන්නෙන් 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වන වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත් කරනු ලැබූ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා අදහස් වේ ;

''ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තා'' යන්නට 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගණුදෙනු පනතේ ලබා දී ඇති අර්ථයම තිබිය යුතු ය.

(2 වන නියෝගය)

උපලේඛනය

"ඌ" ආකෘතිය

<u>ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය</u>

1 අනු අංකය	2 ඉල්ලුපත් අංකය	3 ඉල්ලුම්පත ලැබුණු දිනය	4 දිස්ත්‍රික්කය	5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය 6 අංකය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය 7 නම	8 පළාත	9 පුද්ගලයාගේ නම	10 උපන් දිනය	11 උපන් ස්ථානය	12 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	13 ලිපිනය	14 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	15 නිකුත්කළ දිනය	16 ඉල්ලුම්-කරුගේ ඡායාරූපය	17 කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්සන

(6(1) වන නියෝගය)

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මුද්‍රිත පිළිවෙළ අංකය

"එ ආකෘතිය"

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීම් පනතේ 9 වැනි වගන්තිය යටතේ

මුල්වරට ලියාපදිංචි වී / නැවත ලියාපදිංචි වී විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත

1. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1.1		1.2		1.3	

1.4					
ඉල්ලුම්පත	QR Code	අනුමාන වයස් සහතිකය	QR Code	ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සටහන	QR Code
ඡායාරූපය	QR Code	උපසම්පද/සාමණේර/ පැවිදි/ උපැවිදි සහතිකය	QR Code	විවාහ සහතිකය	QR Code
ඇඟිලි සටහන් පත්‍රය	QR Code	සේවා සහතිකය	QR Code	නම, උපන් දිනය සඳහා විකල්ප ලේඛනයක්	QR Code
උප්පැන්න සහතිකය	QR Code	දිවුරුම් ප්‍රකාශය	QR Code	කුවිතාන්සිය	QR Code

මෙම ඉල්ලුම්පත පිරවීමට පෙර උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවා එහි ඇති උපදෙස් අනුව ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

මෙම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කරනු ලබන්නේ 1. සිංහල භාෂාවෙනි ☐ 2. දෙමළ භාෂාවෙනි ☐ 3. ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙනි ☐
(අදාල කොටුවේ "✓" ලකුණ යොදන්න)

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

3. ඉල්ලුම්කරුගේ නම

3.1																	
පෙළපත් නාමය																	
නම																	
වාසගම																	

නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්

3.2																	
පෙළපත් නාමය																	
නම																	
වාසගම																	

ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් විය යුතු නම 3.1 හි සඳහන් නමට වඩා වෙනස් වන්නේ නම් පමණක් එම නම මෙහි සඳහන් කරන්න.

3.3																		
	පෙළපත් නාමය																	
	නම																	
	වාසගම																	

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව [ ]

5. සිවිල් තත්ත්වය (විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු/දික්කසාද) [ ]

6. ඉල්ලුම්කරුගේ උපත පිළිබඳ විස්තර

6.1	උපන් දිනය						

6.2	උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය										

6.3	උපන් ස්ථානය																	
6.4	කොට්ඨාසය																	
6.5	දිස්ත්‍රික්කය																	

ශ්‍රී ලංකාව හැර පිටත උපන් තැනැත්තකු ලියාපදිංචි කර නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයේ සඳහන් පරිදි පහත විස්තර සටහන් කරන්න.

6.6	උපන් රට																	
6.7	නගරය																	
6.8	සහතිකයේ අංකය																	

7. පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථිර පදිංචිය

7.1	නිවසේ නම හෝ අංකය															
	පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය															
	පාර/වීදිය															
	ගම															
	නගරය															
	තැපැල් කේතය															

තාවකාලික පදිංචිය

7.2	නිවසේ නම හෝ අංකය															
	පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය															
	පාර/වීදිය															
	ගම															
	නගරය															
	තැපැල් කේතය															

8. සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු

දුරකථන අංකය

නිවස	ජංගම

විද්‍යුත් තැපැල	

9. රැකියාව/ වෘත්තීය

9.1		9.2	

10. පවුලේ විස්තර

පියාගේ විස්තර

10.1	පෙළපත් නාමය	
	නම	
	වාසගම	
	උපන් දිනය	
	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	

මවගේ විස්තර

10.2	පෙළපත් නාමය	
	නම	
	වාසගම	
	උපන් දිනය	
	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	

භාරකරුගේ විස්තර

10.3	පෙළපත් නාමය	
	නම	
	වාසගම	
	උපන් දිනය	
	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	

කලත්‍රයාගේ විස්තර

10.4	පෙළපත් නාමය	
	නම	
	වාසගම	
	උපන් දිනය	
	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	

11. සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු *

11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන

අංකය		11.2 සම්පූර්ණ නම	11.3 (පි/ගැ)	11.4 උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	11.5 වි/අවි/වැන්/	11.6 (✓/x)
1	1.1					
	1.2					
	1.3					
2	2.1					
	2.2					
	2.3					
3	3.1					
	3.2					
	3.3					
4	4.1					
	4.2					
	4.3					
5	5.1					
	5.2					
	5.3					
6	6.1					
	6.2					
	6.3					
7	7.1					
	7.2					
	7.3					
8	8.1					
	8.2					
	8.3					

* සහෝදර සහෝදරියන් ගණන 8 ක් ඉක්මවන්නේ නම්, අතිරේකව ලබා දෙනු ලබන 5 - 1 පිටුව සම්පූර්ණ කරන්න.

12. දරුවන්ගේ තොරතුරු *

12.1 දරුවන් ගණන

අංකය		12.2 සම්පූර්ණ නම	12.3 (පි/ගැ)	12.4 උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	12.5 වි/අවි/වැන්/	12.6 (✓/x)
1	1.1					
	1.2					
	1.3					
2	2.1					
	2.2					
	2.3					
3	3.1					
	3.2					
	3.3					
4	4.1					
	4.2					
	4.3					
5	5.1					
	5.2					
	5.3					
6	6.1					
	6.2					
	6.3					
7	7.1					
	7.2					
	7.3					
8	8.1					
	8.2					
	8.3					

* දරුවන් ගණන 8 ක් ඉක්මවන්නේ නම්, අතිරේකව ලබා දෙනු ලබන 6 - 1 පිටුව සම්පූර්ණ කරන්න.

13. ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

(සම්පූර්ණ නම සඳහන් කරන්න)

....

.... වන මම, ඉහත සඳහන් පනතේ 11 වැනි වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහාත් 2016 අංක 08 දරන පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ නැවත ලියාපදිංචි වීම සඳහාත්, 14 වැනි වගන්තිය යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහාත්, එම පනතේ 09 වැනි වගන්තිය යටතේ 2016 අංක 08 දරන පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ මෙයින් ඉල්ලුම් කරමි.

අ. ඉහත නම සඳහන් මා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බවත් මෙම පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට/නැවත ලියාපදිංචි වීමට හිමිකම් ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම්පත සමග ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ඡායාරූප හා ඇඟිලි සටහන් මාගේ බවත්, මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මාගේ පවුලේ දරු උපතක් සිදුවුවහොත් ද, විවාහයක්, දික්කසාද වීමක්, වෙන්වීමක්, පැවැදි වීමක් උපැවිදි වීමක් හෝ දරුවකු දරු කමට හදා ගැනීමක් සිදුවුව හොත් ඒ බව ''ඒ'' ආකෘතිය මගින් දන්වා සිටීමේ වගකීම මම භාර ගනිමි.

ඇ. මෙම ඉල්ලුම්පත අනුව මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාලසීමාව ඉකුත් වූ පසු එය අලුත් කරවා ගැනීමට හෝ පනතේ 17(1) වගන්තියේ සඳහන් යම් තත්වයක දී එකී වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සංශෝධිත අනුපිටපතක් ලබා ගැනීමට පියවර ගන්නා බවට ද මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

....

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ

14. සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය

පරිලෝකනය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න

ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපය මේ සමග අලවන්න

සහතික කිරීමේ නිලධාරිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉහත අංක 07 හි සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි ....

.... ගේ ඉහත දක්වෙන ඡායාරූප වෙස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟ වීම්වලින් තොරව අයදුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බවත්, මෙම ඉල්ලුම්කරුගේ ඇඟිලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත දක්වෙන සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ මාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සම්පූර්ණ කර නොමැති තොරතුරු පිළිබඳ නිරීක්ෂණ

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ

නම	

ජාතික හඳුනුම්පත් අංකය											

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය

QR Code

.... හිමි/පියතුමා/මහතා/මිය/මෙය විසින් ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වීම හා විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කරන ලද අංක .... දරන අයදුම්පත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීම සඳහා .... දින මා විසින් භාරගත් බව මෙයින් සහතික කර සිටිමි.

.... සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන

.... සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නිල මුද්‍රාව

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

* ඉල්ලුම්පත පිරවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අංකවලට සමාන අංක යටතේම මෙහි සපයා ඇත.

* ඉල්ලුම්පත පිරවීමේදී සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන එක් භාෂාවක් භාවිතා කරන්න. එසේ වුව ද ඉල්ලුම්පතේ අංක 3.2 ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ම පමණක් පිරවිය යුතු ය.

* ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිත කරන්න.

* ඉල්ලුම්පත පැහැදිලි අත් අකුරින් පුරවන්න.

* මෙම අයදුම්පත සමග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකුගෙන් ලබා ගන්නා ලද ඡායාරූප තුනක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

1. අංක 1 යටතේ විස්තර ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පිරවිය යුතු ය. 1.1 - පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය, 1.2 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, 1.3 - ග්‍රාම නිලධාරි වසම හා එහි අංකය සටහන් කරන්න. 1.4 - අදළ කොටු වල QR ස්ටිකර් ඇලවිය යුතු ය.
2. ඔබ දැනමටත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන තිබේ නම්, එහි අංකය මෙහි සඳහන් කරන්න. ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන තිබුණ ද එහි අංකය සොයා ගැනීමට නොහැකි නම් "නොදනිමි" යනුවෙන් ද හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන නොමැති නම් " ලබාගෙන නොමැත" යනුවෙන් ද අදළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.

3. ඉල්ලුම්කරුගේ විස්තර ඃ

* අංක 3.1 පහත ආදර්ශය අනුව, උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ/පූජ්‍යත්වය සහතික කරන සහතිකය/දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකය සඳහන් පරිදි නම පිරවිය යුතු ය.

* "පුරවැසි සහතිකය" යනු - 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතට අනුව ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය හෝ ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ඒ සඳහා ඇති පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව ලියාපදිංචිකොට නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 01

3.1

පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	ද	ඔ	වි	න්	නේ												
නම/பெயர்/Name	ර	ත	න	ජෝ	ති		හි	මි									
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname																	

3.1

පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	අ	ම	න්	දු	ව	හේ	ව	ගේ									
නම/பெயர்/Name	සු	ස	න්	ත													
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	ගු	ණ	ව	ර්	ධ	න											

3.1

පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	පි	ය	ද	ස	ගේ												
නම/பெயர்/Name	ච	මි	න්	ද													
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname																	

3.1

පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name																	
නම/பெயர்/Name	නි	ල	න්	ත													
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	ද		සි	ල්	වා												

3.1																	
පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	මො	හො	ම	ඩ්		ජ්	ස්	මි									
නම/ பெயர்/Name	පා	ති	මා		න	ස්	රි	න්									
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname																	

3.1																	
පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	ත	ත්‍යා	ග	රා	සා												
නම/ பெயர்/Name																	
වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	කු	ග	ද	ස	න්												

* නම සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන ඃ

* සම්පූර්ණ නම සනාථ කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය/පුරවැසි සහතිකය/පූජ්‍යත්ව සහතිකය/ දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකය
* පූජ්‍ය/පූජක පක්ෂය පූජ්‍යත්වය සනාථ කරන සහතිකයට අමතරව උප්පැන්න සහතිකය ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

* උප්පැන්න සහතිකය හෝ අනුමාන වයස් සහතිකය නොමැති නම්
දෙමාපියන්ගේ නම් ඉල්ලුම්කරුගේ නම්, උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය සහිත දිව්රුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පහත සඳහන් ලේඛන වලින් එකක් හෝ කිහිපයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය

* පාසල් හැරයාමේ සහතිකය
* උපසම්පදා/සාමණේර /බෞතීස්ම සහතිකය
* දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකයක පිටපතක්
* විවාහ සහතිකය
* ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සහතිකය
* සම්ප්‍රදායානුකූලව සකසන වේලාපත්කඩය/හඳහන/කේන්දරය

* ඉල්ලුම්පතේ අංක 3.2 යටතේ අයදුම්කරුගේ නම උප්පැන්න සහතිකයේ /අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ / පූජකත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පහත ආදර්ශය 02 අනුව පිරවිය යුතු ය.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් සඳහා ආදර්ශය - 02

3.2																	
Family Name	D	A	M	B	A	V	I	N	N	E							
Name	R	A	T	H	N	A	J	O	T	H	I	T	H	E	R	O	
Surname																	

3.2																		
	Family Name	A	L	U	T	H	D	U	W	A		H	E	W	A	G	E	
	Name	S	U	S	A	N	T	H	A									
	Surname	G	U	N	A	W	A	R	D	E	N	E						

3.2																		
	Family Name	P	I	Y	A	D	A	S	A	G	E							
		C	H	A	M	I	N	D	A									
	Name																	
	Surname																	

3.2																		
	Family Name																	
	Name	N	I	L	A	N	T	H	A									
	Surname	D	E		S	I	L	V	A									

3.2																		
	Family Name	M	O	H	A	M	E	D		J	I	S	M	Y				
	Name	F	A	T	H	I	M	A		N	A	Z	R	E	E	N		
	Surname																	

අංක 3.3 යටතේ හැඳුනුම්පතට අතුළත් විය යුතු නම 3.1 ට වඩා වෙනස් වන්නේ නම් පමණක් එම නම සඳහන් කරන්න. ඒ සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න.

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය පිරවීමේ දී ඔබ පිරිමි අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් ''M'' අක්ෂරය ද, ගැහැණු අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් '' F'' අක්ෂරයද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
5. විවාහක/අවිවාහක භාවය :- විවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි ''M '' අක්ෂරය ද, අවිවාහක අයෙකු නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් ''S'' අක්ෂරය ද, වැන්දඹු අයෙකු නම් '' W'' අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි ''D '' අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
6. උපත පිළිබඳ තොරතුරු ආදර්ශ 03 ට අනුව පුරවන්න.

අංක 6.1 යටතේ, උපන් දිනය සඳහන් කරන්න. අනුමාන වයස් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වලදී, උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කරන්න.

* අංක 6.2 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය
* අංක 6.3 යටතේ උපන් ස්ථානය
* අංක 6.4 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් කොට්ඨාසය
* අංක 6.5 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික්කය

ඔබ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වෙනත් රටක උපත ලැබුවේ නම් එම රටේ උපන් තැනැත්තකු සඳහා නිකුත් කරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයට අනුව පුරවන්න.

* අංක 6.6 යටතේ, උපත ලැබූ රට
* අංක 6.7 යටතේ උපත ලැබූ නගරය
* අංක 6.8 යටතේ සහතිකයේ සඳහන් අංකය

උපත පිළිබඳ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 03

6.1	උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth	1	9	7	6	1	1	2	4
6.2	උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය/பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் இலக்கம்/Birth Certificate No.	1	2	6	7				

6.3	ස්ථානය/பிறந்த இடம்/Place of Date	ම	හ	මෝ	ද	ර		රෝ	හ	ල										

6.4	කොට්ඨාසය/பிறந்த பிரிவு/Division	ගා	ල්	ල							
6.5	දිස්ත්‍රික්කය/பிறந்த மாவட்டம்/District	ගා	ල්	ල							

ශ්‍රී ලංකාවේ බැහැර වෙනත් රටක උපත ලැබුවේ නම් එම උපත ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ විස්තර

6.6	උපන් රට/பிறந்த நாடு/ Birth Country	එ	ක්	ස	ත්		අ	රා	බි		එ	මී	ර්		රා	ජ	ය	ය			
6.7	නගරය/நகரம்/City	ඩු	බා	යි																	

6.8	සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate No.	1	3	0	0	1	2	8	7	1	0

7.1 පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර.

* අංක 7.1 ලිපිනය :- ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය පිළිබඳව ආදර්ශය - 04

7.1	අංකය/இலக்கம்/No.	2	1	0	/	0	3	/	0	4											
	උද්‍යානය/වත්ත/பூங்கா/தோட்டம்/ Garden /Waththa/ Lane/ Place	ක	න්	දෙ	ව	ත්	ත														
	පාර/වීදිය/ வீதி/தெரு/Road/ Street	හ	යි	ලෙ	ව	ල්	පා	ර													
	ගම/ ஊர்/Village	ප	නා	ගො	ඩ																
	නගරය/நகரம்/City	හෝ	මා	ගො	ඩ																
	තැපැල් කේතය/ தபால் குறியீட்டு இலக்கம் Postal Code	c	o	2	0	2	0	0													

* අංක 7.2 තැපැල් ලිපිනය :-

තැපැල් ලිපිනය ස්ථිර ලිපිනය නම් එයම මෙහි සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනයෙන් බැහැරව වෙනත් ස්ථානයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් එම වර්තමාන ලිපිනය මෙහි සඳහන් කරන්න.

8. සම්බන්ධිකාරක තොරතුරු :-

ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධ කර ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් නිවසේ දුරකථන අංකය, ජංගම දුරකථන අංකය හා විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

9. රැකියාව/වෘත්තිය පිරවීමේ දී :-

* 9.1 තනතුර/වෘත්තිය මෙහි සඳහන් කරන්න.
* 9.2 යටතේ ඔබ රැකියාව කරනුයේ රාජ්‍ය අංශයේ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් ''G '' අක්ෂරය ද පෞද්ගලික අංශයේ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් ''P'' අක්ෂරය ද රජයේ විශ්‍රාමික නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් '' R'' අක්ෂරය ද ස්වයං රැකියාවක (වෙළඳාම, ධීවර, ගොවිතැන, කම්කරු, යනාදි) නියැලෙන්නේ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් '' A'' අක්ෂරය ද සඳහන් කරන්න.
* තනතුර සහතික කිරීම සඳහා වෘත්තීය සහතිකය/සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. වෛද්‍ය/ඉංජිනේරු/වරලත් ගණකාධිකාරී/නීතිඥ ආදී වෘත්තීන් තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් නිකුත් කළ වෘත්තීය සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

10. යටතේ පවුලේ විස්තර :-

* 10.1 යටතේ ඔබගේ පියාගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශය - 05 ට අනුව සඳහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න)
* පියා දැනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද පියාගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
* පියා දැනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් 10.1 වගුවේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද පියා ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

පියාගේ විස්තර පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 05

10.1	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர் Family Name	අ	ළු	ත්	දූ	ව		හේ	ව	ගේ											

නම/பெயர்/Name	ගු	න	ද	ස																

වාසගම/முதற் பெயர்/Surname	ගු	ණ	ව	ර්	ධ	න														

උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/ Date of Birth	1	9	5	6	0	2	1	4

හැඳුනුම්පත් අංකය/அடையாள அட்டை இலக்கம்/Identity card No.	5	6	0	4	5	5	7	6	7	V

* 10.2 යටතේ ඔබගේ මවගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශය - 06 ට අනුව සඳහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න)
* මව දැනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද මවගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
* මව දැනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් 10.2 වගුවේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද මව ජීවතුන් අතර නොසිටී නම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න

මවගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 06

10.2	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர் Family Name	ති	ත්	ත	ග	ල්	ල		ග	ම	ගේ										

නම/பெயர்/Name	ජ	ය	සී	ලී																

වාසගම/முதற் பெயர்/Surname	ගු	ණ	ව	ර්	ධ	න														

උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/ Date of Birth	1	9	6	4	0	4	0	4

හැඳුනුම්පත් අංකය/அடையாள அட்டை இலக்கம்/Identity card No.	6	4	0	9	4	8	0	2	4	V

* 10.3 ඉල්ලුම්කරු භාරකරුවකු යටතේ සිටී නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු සටහන් කරන්න.

ඉල්ලුම්කරුගේ භාරකාරත්වය නීත්‍යානුකූල වෙනත් අයෙකුට පවරා ඇත්නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු (පහත ආදර්ශය - 07 ට අනුව සඳහන් කරන්න. නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න)

භාරකරුගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 07

10.3	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர் Family Name	ව	ල්	පො	ල		ක	ං	කා	න	ම	ලා	ගේ								

නම/ பெயர்/Name	තු	ෂා	ර		න	ලි	න්	ද											

වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	ව	ල්	පො	ල														

උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி/ Date of Birth	1	9	7	6	0	1	2	5

හැඳුනුම්පත් අංකය/ அடையாள அட்டை இலக்கம்/Identity card No.	7	6	0	2	5	0	3	7	6	V

* 10.4 විවාහක නම් බිරිඳ/ස්වාමියා ගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශ - 08 අනුව මෙහි සටහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න.)

  * විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කරන්න.
  * බිරිඳ/ස්වාමියා දැනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
  * බිරිඳ/ස්වාමියා දැනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් 10.4 වගුවේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුවතුළ (✓)ලකුණ ද බිරිඳ/ස්වාමියා ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (X) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.
  * ඔබ අවිවාහක නම් අදාළ වගුවේ නම තීරුවේ "අදාළ නැත" යන්න සඳහන් කරන්න.

කළත්‍රයාගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 08

10.3	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர் Family Name	අ	ලු	ත්	දූ	ව		හේ	ව	ගේ											

නම/ பெயர்/Name	ගු	ණ	ද	ස															

වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	ගු	ණ	ව	ර්	ධ	න												

උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி/ Date of Birth	1	9	6	4	0	4	0	4

හැඳුනුම්පත් අංකය/ அடையாள அட்டை இலக்கம்/Identity card No.	6	4	2	7	8	8	0	2	4	V

11. සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු :-

සියළු සහෝදර සහෝදරියන්ගේ විස්තර මෙහි සටහන් කරන්න.

* 11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන
* 11.2 සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම පහත ආදර්ශය - 09 ට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ 01 අනුගමනය කරන්න)

  * දැනට ජීවතුන් අතර නැති සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න
  * පූජ්‍ය පක්ෂයේ නම්, ගිහිකල ඔබගේ පවුලේ සිටි සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න.

* සහෝදර/සහෝදරියන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න
* සහෝදර/සහෝදරියන් රැකියාවක්, අධ්‍යාපන කටයුතු, විවාහය, ඥාතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටි නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටී නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.

* 11.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් "M" අක්ෂරයද, ස්ත්‍රී නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " F" අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
* 11.4 යටතේ සහෝදර/සහෝදරියන්ගේ උපන් දිනය හා හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න.
* 11.5 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය විවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, අවිවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " S"අක්ෂරයද වැන්දඹු අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " W" අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " D" අක්ෂරයද, අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
* 11.6 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය දැනට ජීවතුන් අතර සිටීනම් වගුවේ දකුණු පස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද සහෝදරයා/සහෝදරිය ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණද සඳහන් කරන්න.

සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 09

11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන :- [ ]

අංකය	11.2 සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/ Name in full	*11.3 M/F*	*11.4* උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of birth හැඳුනුම්පත් අංකය/Identity card No அடையாள அட்டை இலக்கம்/	*11.5 (M/S W/D)*	*11.6 (✓/X)*
1.1	සහෝදරයාගේ (පෙළපත් නාමය)		1 9 8 2 0 1 1 6	M	✓
1.2	තරංගි ඉසංකා (නම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 V		
1.3	ගුණතිලක (වාසගම)				

12. දරුවන්ගේ තොරතුරු :-
සියළු දරුවන්ගේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

* 12.1 දරුවන් ගණන
* 12.2 යටතේ දරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම පිරවීමේ දී පහත ආදර්ශය - 10 ට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න
    * දැනට ජීවතුන් අතර නැති දරුවන් ද ඇතුළුව සියළු දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න
    * අයදුම්කරු පූජ්‍ය පක්ෂයේ නම් හා ගිහිකළ දරුවන් සිටියේ නම් එම දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න.
    * දරුවන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න.
    * දරුවකු රැකියාවක්, අධ්‍යාපන කටයුතු, විවාහය, ඥාතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටී නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටීනම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.
* 12.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, ස්ත්‍රී නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " F" අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
* 12.4 යටතේ දරුවන් උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. (දැනට හැඳුනුම්පත් ලබාගෙන නොමැති දරුවන්ගේ හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන ස්ථානයේ "නොමැත" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න)
* 12.5 යටතේ දරුවන් විවාහක නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, අවිවාහක නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " S" අක්ෂරයද, වැන්දඹු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " W" අක්ෂරය ද, දික්කසාද නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " D" අක්ෂරය ද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
12.6 යටතේ දරුවන් දැනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් වගුවේ දකුණුපස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද දරුවකු ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

දරුවන්ගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 10

12.1 දරුවන් ගණන :- [ ]

අංකය	12.2 සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/ Name in full	*12.3 M/F*	*12.4* උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of birth හැඳුනුම්පත් අංකය/Identity card No அடையாள அட்டை இலக்கம்/	*12.5 (M/S W/D)*	*12.6 (✓/X)*
1.1	මුදලිගේ (පෙළපත් නාමය)		1 9 8 2 0 1 1 6	M	✓
1.2	රේඛා දමයන්ති (නම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 V		
1.3	ප්‍රේමවංශ (වාසගම)				

(3 සහ 4 වැනි නියෝග)

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

''ඒ'' ආකෘතිය

සිවිල් තත්වය වෙනස් වීම හෝ දරුවන්ට අදාළ තොරතුරු වෙනස් වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික්කය සහ අංකය	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය සහ අංකය	ග්‍රා. නි. කොට්ඨාසය සහ අංකය

මෙම ප්‍රකාශ පත්‍රය, ... අංක දරන ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය හිමි .... වන මා විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද ''ඒ'' අයදුම්පත හා බැඳෙන අතර පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට දැනුම් දීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

- [ ] මගේ සිවිල් තත්ත්වය වෙනස් වීම (විවාහය/දික්කසාද/වැන්දඹු වීම).
- [ ] මගේ පවුලේ අළුතින් දරුවකු ඉපදීම/මා විසින් නීත්‍යානුකූලව හදවඩා ගැනීමට දරුවකු ලබා ගැනීම.
- [ ] වයස අවුරුදු 15 අඩු දරුවකු පැවිදි දිවියට ඇතුළත් වීම/පැවිදි භාවය අතහැරීම.
- [ ] මුල් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට අතපසු වූ දරුවකුගේ තොරතුරු දැනුම් දීම.

1. ප්‍රකාශකගේ සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු :

1.1 ලිපිනය

1.2 දුරකථන අංකය :

1. නිවාස

2. ජංගම

2. සිවිල් තත්වය වෙනස් වීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීම
(විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ හෝ දික්කසාද වීමක් හෝ වැන්දඹු වීමක් නම් කලින් විවාහ වී සිටි කලත්‍රයාගේ තොරතුරු)

2.1 විවාහ සහතිකයට අනුව කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :

I. පෙළපත්නාමය

II. නම

III. වාසගම

2.2 උපන් දිනය

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

2.3 හැඳුනුම්පත් අංකය

කලත්‍රයා ලාංකිකයෙක් නොවේ නම්,

2.4 පුරවැසිභාවය ලබා ඇති රට

2.5 විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අංකය

2.6 විවාහයක් නම් විවාහ සහතිකයට අදාළ පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

I. විවාහ සහතිකයේ අංකය

II. කොට්ඨාසය

III. විවාහ වූ දිනය

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

2.7 දික්කසාදයක් නම් අධිකරණ තීන්දුවට අදාළ පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

I. නඩු අංකය

II. තීන්දුව ලබා දුන් දිනය

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

III. තීන්දුව ලබා දුන් උසාවිය

2.8 වැන්දඹු වීමක් නම් කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකයට අදාළ තොරතුරු

I. මරණ සහතිකයේ අංකය

II. කොට්ඨාසය

III. මරණය සිදු වූ දිනය

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

3. අළුතින් ඉපදුනු දරුවාගේ/හදා ගැනීමට ලබා ගත් දරුවාගේ /මුල් අයදුම්පත්‍රය යටතේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට අතපසු වූ දරුවාගේ /අවුරුදු 15 ට අඩු පැවිදි වූ/පැවිදි භාවය අත්හළ දරුවාගේ තොරතුරු.

3.1 උප්පැන්න සහතිකය/පුරවැසි සහතිකය ට අනුව දරුවාගේ සම්පූර්ණ නම :

I. පෙළපත් නාමය

II. නම

III. වාසගම

3.2 උපන් දිනය

අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

3.3 උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය

3.4 කොට්ඨාසය

3.5 පියාගේ සම්පූර්ණ නම :

I. පෙළපත් නාමය

II. නම

III. වාසගම

3.6 පියාගේ හැඳුනුම්පත් අංකය

3.7 මවගේ සම්පූර්ණ නම

I. පෙළපත් නාමය

II. නම

III. වාසගම

3.8 මවගේ හැඳුනුම්පත් අංකය

3.9 භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම

I. පෙළපත් නාමය

II. නම

III. වාසගම

3.10 භාරකරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය

4. පැවිදි වීමක් හෝ පැවිදි භාවය අත්හැරීමක් නම් (අනවශ්‍ය කොටස කපා හරින්න)

I. පැවිදි විමක් ද උපැවිදි වීමක්ද යන වග (අදාළ කොටුව තුළ √ සලකුණ යොදන්න)

පැවිදි වීම	උපැවිදි වීම

II. පැවිදි නම

III. පැවිදි/උපැවිදි සහතිකයේ අංකය

IV. සහතිකය නිකුත් කළ දිනය

අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

5. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය (සම්පූර්ණ නම සඳහන් කරන්න)

.... අංක දරන ජාතික හැඳුනුම්පත හිමි .... වන මා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වන බවත් මා විසින් මෙම ආකෘතිය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියළු තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මේ සමග ඉදිරිපත් කරන සහතිකවල පිටපත් මුල් පිටපතේ සත්‍ය පිටපතක් බවත් මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

....

දිනය ප්‍රකාශකගේ අත්සන හෝ වම් මාපටැඟිලි සලකුණ

6. **සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය ඃ**

අංක .... දරන ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය හිම ඉහත විස්තර සඳහන් .... මයා/මිය/මෙනවිය විසින් මා වෙත භාර දෙන ලද මෙම ප්‍රකාශ පත්‍රය පරීක්ෂා කොට බලා භාර ගත් බවත් ඊට අදාළව ඉදිරිපත් කළ සියළු සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සත්‍යතාවය පිළිබඳ සෑහීමට පත් වී ඒවායේ ඡායාපිටපත්වල මගේ අත්සන යොදා සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම ඃ

සහතික කිරීමේ නිලධාරිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව ඃ

දිනය ඃ

අනු අත්සන් කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව ඃ

දිනය ඃ

සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාළ ලේඛන අමුණා එවිය යුතු ය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සත්‍ය පිටපතක් බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ඡායාපිටතෙහි සටහන් තබා සහතික කොට ඇත්නම් එම සහතික වල හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ. (මේ පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරී මගින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න.)

සිවිල් තත්වය වෙනස් වීමක් දැනුම් දීම සඳහා

1. විවාහ සහතිකය
2. දික්කසාද සහතිකය
3. කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය

දරුවකු පිළිබඳ විස්තර දැනුම් දීම සඳහා

4. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය
5. නීත්‍යානුකූල දරුකමට හදාගැනීමේ සහතිකය
6. පැවිදි බවට පත් වීමේ සහතිකය
7. උපැවිදි සහතිකය

6 (3) වන නියෝගය

''ඔ'' ආකෘතිය

ඉල්ලුම් පත්‍ර අංක .... දරන ඉහත සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි .... ගේ ඉහත දැක්වෙන ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟ වීම්වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වාභාවික තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බවත්, මෙම ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/වම් මා පට ඇඟිලි සළකුණ මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත දක්වෙන සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ මාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : ....

"ඕ" ආකෘති පත්‍රය

9 (1) වන නියෝගය

ජාතික හැඳුනුම්පත

ශ්‍රී ලංකා

ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපය

නම :

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :

උපන් දිනය :

කල් ඉකුත් වන දිනය

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

දරන්නාගේ අත්සන

ලිපිනය :

උපන් ස්ථානය :

නිකුත් කළ දිනය :

කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්සන

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

(11, 12 සහ 13 වන නියෝග)
පු.ලි.දෙ.වි. 1,7,8

අනුපිළිවෙල අංකය

ඉල්ලුම්පත නොමිළයේ නිකුත් කෙරේ.

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ක" ආකෘතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 16 හා 17 වගන්ති යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ග්‍රා.නි. අංකය හා කොට්ඨාසය	

ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

හැඳුනුම්පත් අංකය :

ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධරයාගේ කේතය හා කෙටි අත්සන.

ඉල්ලුම්පත	QR Code	දිවුරුම් ප්‍රකාශය	QR Code
ඡායාරූපය	QR Code	විවාහ සහතිකය	QR Code
ඇඟිලි සටහන් පත්‍රය	QR Code	සේවා සහතිකය	QR Code
උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය/ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵලය	QR Code	පොලිස් වාර්තාව	QR Code
නම, උපන් දිනය සඳහා විකල්ප සහතික	QR Code	කුවිතාන්සිය	QR Code
උපසම්පද/සාමනේර/පැවිදි සහතිකය උපැවිදි වීමේ සහතිකය	QR Code	වෙනත්	QR Code

01. ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ (අදාළ හේතුව ඉදිරියෙන් (✓) ලකුණ යොදන්න),

1.1. නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක් සඳහා ☐

1.2. ජාතික හැඳුනුම්පත සංශෝධනය කිරීම සඳහා ☐

1.3. වලංගු කාලය අළුත් කිරීම සඳහා ☐

1.4. ජාතික හැඳුනුම්පත හානි වීම/පළුදු වීම/ අපැහැදිලි වීම නිසා ☐

1.5. නැතිවූ හෝ අවසන් වරට ලබාගත් ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය

1.5.1. නැතිවූ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය නොදනී නම් මවගේ/පියාගේ/කලත්‍රයාගේ/ සහෝදරයාගේ/සහෝදරියගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

1.6 ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ දිනය ඃ

1.7 නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක් සඳහා පොලිස් වාර්තාව/ඊට අදාළ වෙනත් ලියකියවිලි වලට අදාළ විස්තරඃ

පොලිස් ස්ථානයේ නම	
නිකුත් කළ දිනය	

සම්පූර්ණ නම ඃ

02.

පෙළපත් නාමය	
නම	
වාසගම	

සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ඃ

03.

පෙළපත් නාමය	
නම	
වාසගම	

හැඳුනුම්පතට ඇතුළත් විය යුතු නම :

04.

පෙළපත් නාමය
නම
වාසගම

05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී ☐ පුරුෂ ☐

06. සිවිල් තත්වය : විවාහක ☐ අවිවාහක ☐ වැන්දඹු ☐ දික්කසාද ☐

07. රැකියාව/වෘත්තිය/ තනතුර :

08. ඉල්ලුම්කරුගේ උපත පිළිබඳ විස්තර :

8.1 උපන් දිනය

8.2 උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය

8.3 උපන් ස්ථානය

8.4 කොට්ඨාශය/නගරය

8.5 දිස්ත්‍රික්කය/රට

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තකු 1948 අංක 18 දරන පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනතේ 5(2) වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කර නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයේ සඳහන් පරිදි පහත සඳහන් විස්තර සටහන් කරන්න.

8.6 උපන් රට

8.7 නගරය

8.8 සහතිකයේ අංකය

09. පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථිර ලිපිනය

9.1 නිවසේ නම හෝ අංකය

පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය

පාර/වීදිය

ගම/නගරය

තැපැල් සංකේතය

තැපැල් ලිපිනය

9.2 නිවසේ නම හෝ අංකය

පටුමග/පෙදෙස/උද්‍යානය

පාර/වීදිය

ගම/නගරය

තැපැල් සංකේතය

10. විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු :

	නිවස	ජංගම
10.1 දුරකථන අංකය		

10.2 විද්‍යුත් තැපැල

ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න

ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න

සහතික කිරිමේ නිලධාරිගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

01. මම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන බවත්, 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තකු බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

02. මෙම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මේ සමඟ ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවා තේරුම් ගත් බව ප්‍රකාශ කරමි.

03. මගේ උඩුකය ඡායාරූප තුනක් මෙහි ඇතුළත් කරන අතර ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයෙහි මගේ ඇඟිලි සටහන් ද තැබුවෙමි.

04. මෙහි ඉහත දක්වෙන විස්තර මා හොඳින් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

05. මේ සමග, දැනට මා සතුව ඇති අංක .... දරන ජාතික හැඳුනුම්පත/නැතිවූ අංක .... දරන ජාතික හැඳුනුම්පත සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් පොලිස් වාර්තාව, (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න) ඉදිරිපත් කරන අතර ඉහත සඳහන් ජාතික හැඳුනුම්පත මා වෙත නිකුත් කිරීමෙන් පසු එවැන්නක් සඳහා වෙනත් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන ලද බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

06. මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුර සනාථ කිරීම සඳහා හෝ වික්ෂේප කිරීම සඳහා එකී ලියවිලි ව්‍යාජ ලෙස වෙනස් කිරීම්වලට හා එකතු කිරීම්වලට භාජනය නොකරන ලද බවත් සහතික කරමි. තව ද අසත්‍ය තොරතුරු හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බව මම දනිමි.

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සලකුණ

දෙවන කොටස : සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පතේ ඉහලින් අලවා ඇති ඡායාරූපය හා සපයා ඇති තොරතුරු අංක .... දරන ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන එම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි .... ගේ බව ද එහි ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම්වලින් හෝ සැඟවීම් වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්වය පිළිඹිබු කරන බව මෙම ඉල්ලුම්කරු/කාරිය ගේ ඇඟිලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බව ද මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රය මත මාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද, ඉහතින් ඇති ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/වම් මහපටැඟිලි සලකුණ මා ඉදිරිපිට දී තබන ලද බව ද සහතික කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම

දිනය

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි.
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර

සහතිකයේ කුවිතාන්සියේ අංකය	

මුද්දර/සහතිකය/කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සටහන්

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ බවට නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය

QR Code

හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා .... වැනි දින.. ස්වාමීන් වහන්සේ/පූජකතුමා/පූජකතුමිය/මහතා/මිය/මෙය විසින් මා වෙත භාර දෙන ලද අංක .... දරන අයදුම්පත්‍රය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීමට භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම

දිනය

සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

(1) මෙම ඉල්ලුම්පත පිරවීමේදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව පමණක් භාවිතා කරන්න. එසේ වුවද ඉල්ලුම්පතේ අංක 3 තීරය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් පිරවිය යුතුය.

(2) මෙම ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් හෝ කළු බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කර පැහැදිලි අත් අකුරින් පුරවන්න. එක් කොටුවක එක් අකුරක් පමණක් සටහන් කරන්න. වචන දෙකක් අතර එක් කොටුවක් හිස්ව තබන්න.

(3) ඡායාරූප මිමී 35ක් පළල x මිමී 45ක් උස ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප විය යුතු ය. ස්කෑන් කිරීමේ ඡායාරූපය මත කිසිවක් නොලිවිය යුතු අතර විකෘති නොකළ යුතු ය.

(4) සහතික කිරීමේ නිලධාරි ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයෙහි ඇඟිලි සටහන් තැබිය යුතුය.

(5) නියමිත ගාස්තුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ට, ග්‍රාම නිලධාරිට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරන ලද තැනැත්තකුට නියම කරන ලද මාධ්‍යයකින් ගෙවා ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය. කුවිතාන්සි අංකය සටහන් කල යුතුය. (මුද්දර වලින් ගෙවූ විට එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.)

(6) ග්‍රාම නිලධාරි විසින් ඉල්ලුම්පත සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලියකියවිලි අවශ්‍ය නැත. වෙනත් නිලධාරියකු සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ.

(7) ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සළකුන සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ඉදිරිපිට තැබිය යුතුය.

(8) ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්පත ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ පරිපාලන නිලධාරි හෝ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පමණක් අනු අත්සන් කළ යුතුය.

(9) අයදුම්පතේ අංකිත තීරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අංකිත තීරයට අදාලව පහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.

1. දනට ඔබ සතුව ඇති හැඳුනුම්පත හෝ එය නැති වී ඇතිනම් ඒ පිළිබඳව කරන ලද පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය. නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය නොදනී නම් මුල් ජාතික හැඳුනුම්පත ගන්නා අවස්ථාවේ දී ඔබ විසින් විස්තර සපයන ලද මවගේ/පියාගේ/කලත්‍රයාගේ හෝ සහෝදර සහෝදරියන්ගෙන් කෙනෙකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 1-5-1 යටතේ සඳහන් කරන්න.

2. උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ/ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ/පූජ්‍යත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට හද ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ නම පහත ආදර්ශය අනුව පිරවිය යුතුය. පෙළපත් නාමය හෝ වාසගම නොමැති නම් අදාල කොටු හිස්ව තබන්න. (''පුරවැසි සහතිකය'' යනු :- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතට අනුව ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබාගන්නා ලද සහතිකය හෝ ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ඒ සඳහා ඇති පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි කොට නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් 2008 අංක 38 දරන පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය)

පෙළපත් නාමය	නැ	වු	න්	ග	ල		ජා	ගො	ඩ	ගේ						

නම	ච	මි	න්	ද		ජ	ය	ලා	ල්							

වාසගම	සේ	නා	ර	ත්	න											

3. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් 03 යටතේ සටහන් කරන්න.

4. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නමට වඩා වෙනස් නමක් හැඳුනුම්පතට ඇතුලත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සළකා බැලීම සඳහා මෙහි සටහන් කරන්න. මෙහි දී උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නමට ඉඳුරාම වෙනස් නමක් ඇතුලත් නොකළ යුතු අතර අදාල නම භාවිතා කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5,6. තීරයන් සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ඉල්ලුම්කරන දිනය වන විට ඉල්ලුම්කරුගේ තත්වයට අදාල කොටු තුල හරි ලකුණ (✓) යෙදීමෙනි.

7. ඔබ නිරතව සිටින රැකියාවට අදාල තනතුරු නාමය මෙහි සඳහන් කරන්න.

8. උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් තොරතුරු වලට අනුව 8-1 සිට 8-5 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න. 8-4 හා 8-5 තීරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් විසින් පමණක් තමන් උපත ලද නගරය හා රට සඳහන් කළ යුතුය. 8-6 සිට 8-8 දක්වා සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයෙකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික වූ දෙමාපියන්ගේ දරුවකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් අවස්ථාවක දී එම උපත ලියාපදිංචි කර 1948/18 පුරවැසි පනත අනුව නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

9. ඔබගේ ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය 9-1 යටතේ සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවෙන් සඳහන් කරන්න. 9-2 කොටස සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ 9-1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් පමණි.

10. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ ප්‍රගතිය හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයේදී ඇති විය හැකි ගැටළු සම්බන්ධව දැනුම් දීම සඳහා ඔබව පහසුවෙන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු මෙහි ඇතුලත් කරන්න.

(10) සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාල ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සත්‍ය පිටපතක් බවට ග්‍රාම නිලධරයා විසින් සහතික කරන ලද සත්‍ය පිටපතක් (මේ පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරි මගින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න)

1. උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක්

2. ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සටහන, නම, උපන්දිනය ඇතුලත් විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමග උපන් දිනය හා නම සනාථ කල හැකි විකල්ප ලේඛන (පාසල් හැර යාමේ සහතිකය/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වැනි)

3. විවාහ සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (කලත්‍රයාගේ නමින් කොටසක් ලබා ගන්නේ නම් අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

4. සාමනේර/උපසම්පදා/පැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත්/ (පැවිදි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේ දී)

5. උපැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත් (උපැවිදි වූ පසු ගිහි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේ දී)

6. බෞද්ධ නොවන ආගමික පූජක පක්ෂය සඳහා අදාල අමාත්‍යංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ තහවුරු කරන ලද ලියවිල්ල.

7. සේවා සහතිකය (රජයේ සේවයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක තනතුරක් සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ලද සේවා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉංජිනේරු, වෛද්‍ය, නීතිඥ වැනි වෘත්තිමය තනතුරු නාම සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

8. නියමිත කාලය තුල ඉල්ලුම් නොකිරීමට හේතු සඳහන් කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව

(17 වන නියෝගය)

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

''ග'' ආකෘතිය

19(2) වගන්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම අවසන් කිරීම හේතු කොට ගෙන ජාතික හැඳුනුම්පත ආපසු භාර දීමේ ප්‍රකාශ පත්‍රය

නම :- ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

පුරවැසිභාවය දරන රට :- ....

ලිපිනය :- ....

ඉහත විස්තර සඳහන් මම 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතේ 19/20/21 (අදාළ නොවන අංක කපා හරින්න) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම අවසන් කොට ඇති බැවින් මා වෙත නිකුත් කොට තිබූ ශ්‍රී ලංකා ජාතික හැඳුනුම්පත මේ සමග ආපසු භාර දෙමි.

....
ප්‍රකාශකගේ අත්සන

දිනය :- ....

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

ඉහත විස්තර සඳහන් ජාතික හැඳුනුම්පත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

....
භාර ගන්නා නිලධරයාගේ අත්සන

දිනය :- ....

භාර ගන්නා නිලධරයාගේ නම :- ....

තනතුර :- ....

(26 වන නියෝගය)

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

''ච'' ආකෘතිය

සහතික අංකය	

ඡායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය

1. ඡායාරූපාගාරයේ නම :- ....

2. ඡායාරූපාගාරයේ ලිපිනය :- ....

3. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය හා ලියාපදිංචි දිනය :- ....

4. හිමිකරුගේ නම :- ....

5. හිමිකරු පදිංචි ලිපිනය :- ....

6. ලියාපදිංචි අංකය :- ....

7. ලියාපදිංචි දිනය :- ....

8. ලියාපදිංචි කිරීම කල් ඉකුත්වන දිනය :- ....

ඉහත විස්තර කරනු ලබන තැනැත්තා මෙම සහතිකයේ පසු පිටේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඡායාරූප ගැනීමට පහසුකම් සහිත ඡායාරූපාගාරයක් හිමි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

....

කොමසාරිස් ජනරාල්

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය ....

කොන්දේසි

ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් පහත සඳහන් නියම පිළිපැදිය යුතුය :-

1. යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ ඡායරූප 7 වන නියෝගයට අනුකූලව ලබා ගත යුතුය.
2. ඡායාරූපවල පිටපත් 2ක් එක් එක් ඉල්ලුම්කරු වෙත ලබා දිය යුතු අතර ඡායාරූපයේ ඩිජිටල් පිටපත දෙන ලද උපදෙස් වලට අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතුය.
3. ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඡායාරූපයේ පිටපත් 2ක් සඳහා අය කරනු ලබන උපරිම ගාස්තුව අමාත්‍යවරයා විසින් 1968 අංක 32 ක දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 36(2) වන වගන්තියට අනුව ගැසට් නිවේදනයක් මඟින් නියම කරන පරිදි විය යුතුය.
4. සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු වෙත රිසිට්පතක් නිකුත් කළ යුතු අතර නරක් වූ ඡායාරූප සම්බන්ධයෙන් 7 වන නියෝගයට අනුකූලව අළුත් ඡායාරූපයක් ගාස්තු රහිතව නිකුත් කළ යුතුය.
5. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනත් යම් පාර්ශවයක් වෙත ලබා නොදිය යුතුය.
6. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනස් නොකළ යුතුය.
7. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ලබා දෙනු ලබන උපදෙස් වලට අනුව මෘදුකාංග භාවිතා කළ යුතුය.
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ජංගම සේවාවන් වලදී හා අවශ්‍ය වන්නා වූ අවස්ථාවන් හිදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඡායාරූප ගනු ලැබිය යුතුය.

06 - 488

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.